

wird.

Bilder / Dateien

Über die Funktion **Mediathek** werden Bilder und Dateien hochgeladen. Sie werden nach Monaten sortiert abgelegt. Es sollen sprechende Namen vergeben werden, nicht etwa *IMG0001156.jpg*, damit man die Übersicht behält. Z.B. *2017_Franz_maiturier.jpg*.

Hochgeladene Bilder können in Beiträge und Seiten eingefügt werden. Dabei wird automatisch ein kleines Vorschaubild erzeugt. Die Bildunterschrift bleibt automatisch beim Bild. Das Bild kann linksbündig, rechtsbündig oder zentriert mit oder ohne umlaufenden eingefügt Text werden.

Bearbeiten / Quickedit / Vorschau / Papierkorb

Mit Bearbeiten kann der Inhalt eines Beitrags oder einer Seite erstellt und geändert werden. Mit Quickedit werden die Metadaten festgelegt, z.B. die Kategorie eines Beitrags, ob Kommentare erlaubt sind, das Datum des Beitrags, ein Passwort für den Beitrag, usw.

Kommentar

Wenn zu einem Beitrag Kommentare erlaubt sind, dann erscheinen die nicht sofort automatisch. Es wird eine E-Mail an den Redakteur(?) gesendet. Dieser muss den Kommentar dann freigeben oder löschen.

Wir haben die Erfahrung gemacht, dass es sehr viele SPAM-Kommentare gibt, die dem Admin das E-Mail-Postfach zumüllt. Wenn Kommentare gebraucht werden, dann sollte das nur für angemeldete Nutzer gehen.

Newsletter

Jeder Besucher kann sich mit seiner E-Mail-Adresse in den Newsletter eintragen. Über das Plugin **MailPoet** kann der Redakteur an die Abonnenten eine E-Mail verschicken. Man kann die Liste aller Abonnenten einsehen und ändern. Es gibt Word-Press-Nutzer als Abonnenten und einfache Besucher.

Tabellen

Spielergebnisse sollten als PDF-Dokument erstellt und hochgeladen werden. Reine Tabellen sind sehr schmal und werden unleserlich umgebrochen. Muster siehe unter 1.Mai Rapidturnier.